

PATVIRTINTA

Jonavos Panerio pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. gegužės 2 d.
įsakymu Nr. V1-52

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimo tikslus, būdus, vertinimo lygmenis, principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

3. Mokyklos mokinių ugdymosi aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo“ tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio bendrųjų programų patvirtinimo“ patvirtintomis programomis.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas bei metodus;
4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, tai yra nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygmenį, pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį (temą, skyrių), visą programą);

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

5. Vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas:

5.1.1. apima esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;

5.1.2. sudaro sąlygas mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko;

5.1.3. yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, padedantis geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. užtikrina sąlygas mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš jų;

5.1.5. padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

5.2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui:

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (temos, skyriaus) ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą (pusmečio ir mokslo metų). Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygmenys. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1.1. nurodo gaires mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), apie gautų mokymosi rezultatų reikšmę ir ką reikia daryti toliau;

5.2.1.2. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygmenų aprašais, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygmenų reikalavimus;

5.2.1.3. sudaro galimybę išmokti: mokiniams prieš atsiskaitymą, yra sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.4. įvertina mokinių pasiekimus kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais.

5.3. Mokytojas, vertinantis mokinio pasiekimus apibendrinamuoju vertinimu, vadovaujasi aiškia vertinimo skale:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį (jei yra 4 ugdymosi savaitės)
1	1
2–3	2
4–5	3
7–8	4

5.4. Vertinimo lygmenys grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per pusmetį ir mokslo metus:

5.4.1. vertinant lietuvių kalbos (II ir IV klasėje) lietuvių kalbos ir literatūros (I ir III klasėje), matematikos, pasaulio pažinimo (II ir IV klasėje) ir gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo (I ir III klasėje), anglų kalbos patikrinamuosius darbus, vadovaujamosi schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
100–85 %	Aukštesnysis lygis
84–65 %	Pagrindinis lygis
64–40 %	Patenkinamas lygis
39–30 %	Slenkstinis lygis
29–0 %	Nepatenkinamas lygis

5.5. **Atsiskaitymas (apklausa raštu).** Tikslas – mokinių žinių ir gebėjimų pa(si)tikrinimas:

5.5.1. darbas raštu, kuris trunka mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1–2 pamokų medžiagos;

5.5.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 2–3 dalyko pamokų;

5.5.3. rezultatai įrašomi į e-dienyną ir papildant informatyviais komentarais;

5.5.4. mokiniai, praleidę apklausą raštu, atsiskaityti neprivalo;

5.6. **Atsiskaitymas (apklausa žodžiu).** Tikslas – mokinių žinių ir gebėjimų pa(si)tikrinimas:

5.6.1. įvertinamas komunikavimas skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą;

5.6.2. apklausos formos gali būti įvairios: dalykinio ar grožinio teksto skaitymas, pasakojimas, deklamavimas, dialogo kūrimas ir kt.;

5.6.3. rezultatai įrašomi į e-dienyną ir papildant informatyviais komentarais;

5.6.4. mokiniai, praleidę apklausą žodžiu, atsiskaityti neprivalo.

5.7. Diktantas:

5.7.1. apie diktantą pranešama iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 1–2 dalyko pamokas);

5.7.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 5 darbo dienų;

5.7.3. Kontrolinių diktantų apimtis:

Klasė	Diktantų apimtis
I klasės poelementoriniu laikotarpiu	20–30 žodžių
II klasėje	30–50 žodžių
III klasėje	50–70 žodžių
IV klasėje	70–90 žodžių

5.7.4. Diktantų vertinimo lentelė:

Lygis	Diktantas			Žodžių diktantas
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Aukštesnysis	0–1	0–2	0–2	0–2
Pagrindinis	2–4	3–5	3–5	3–4
Patenkinamas	5–6	6–8	6–9	5–6
Slenkstinis	7–8	9–10	10–11	7–8
Nepatenkinamas	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau	9 ir daugiau

5.8. Kūrybinis darbas:

5.8.1. kūrybinis darbas rašomas 1–3 pamokas, apie juos pranešama iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 1–2 dalyko pamokas);

5.8.2. kūrybinių darbų formos gali būti įvairios: pasakojimas, aprašymas, laiškas ir kt.;

5.8.3. galutinis vertinimas susideda iš vertinimo aspektų: turinys, struktūra, kalbinė raiška, raštingumas;

5.8.4. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo parašymo dienos; rezultatai įrašomi į e-dienyną ir papildant informatyviais komentarais.

5.8.5. Kūrybinio darbo vertinimas:

Lygis	1 – 4 klasių koncentras
-------	-------------------------

Aukštesnysis	<p>Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleidžiamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją.</p> <p>Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan.</p> <p>Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis.</p> <p>Parašo visus laišku ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu.</p> <p>Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales.</p> <p>Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai.</p> <p>Rašo tekstą, kuriame gali būti 1–2 atsitiktinės klaidos.</p>
Pagrindinis	<p>Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas.</p> <p>Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis. Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius).</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį).</p> <p>Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu. Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales.</p> <p>Rašo aiškiai.</p> <p>Padaro ne daugiau 4 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų.</p>
Patenkinamas	<p>Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį.</p> <p>Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį.</p> <p>Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras). Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes.</p> <p>Padaro ne daugiau 7 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų.</p>
Slenkstinis	Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 7 klaidas.
Nepatenkinamas	Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 7 klaidas / žodžiai neįskaitomi.

5.9. Skaitymo technika:

Lygis	1–2 klasių koncentras	3–4 klasių koncentras
Aukštesnysis	Sklandžiai skaito balsu ir tyliai suprasdamas mintį, balsu pabrėžia svarbiausią prasminę sakinio vietą, tinkamai intonuoja sakinius (pagal skyrybos ženklus) bei tiesioginę kalbą (B 1.1.4.).	Skaito sklandžiai, apmąstydamas skaitomą tekstą, pasirenka sau tinkamą skaitymo būdą; tinkamai intonuoja tiesioginę kalbą (B 1.1.4.).
Pagrindinis	Skaito balsu ir tyliai sakiniiais, suprasdamas mintį. Taisyklingai taria garsus ir tinkamai intonuoja tiesioginius, klausiamuosius ir skatinamuosius sakinius, daro pauzes (B 1.1.3.).	Skaito sklandžiai, įvairiais būdais (balsu ir tyliai, tik perbėgdamas akimis ir lėtai, išgilindamas); skaito suprasdamas mintį, balsu pabrėžia svarbiausią prasminę sakinio vietą, tinkamai intonuoja tiesioginę kalbą (B 1.1.3.).
Patenkinamas	Skaito balsu ir tyliai žodžiais, kartais sklandžiai perskaito trumpą sakinį, jį supranta. Taisyklingai taria daugumą garsų, tinkamai intonuoja aiškiai grafiškai išskirtus tiesioginius ir klausiamuosius sakinius (B 1.1.2.).	Sklandžiai skaito žinomą tekstą. Tinkamai intonuoja sakinius pagal skyrybos ženklus (B 1.1.2.).
Slenkstinis	Skaito balsu žodžiais, jaučia atskirų žodžių ribas; sunkesnius žodžius skaito skiemenuodamas. Taisyklingai taria aiškiai girdimus garsus: mokytojo padedamas tinkamai intonuoja tiesioginius, klausiamuosius sakinius (B 1.1.1.).	Skaito sakiniiais. Taisyklingai taria garsus ir tinkamai intonuoja tiesioginius, klausiamuosius ir skatinamuosius sakinius, daro pauzes (B 1.1.1.).
Nepatenkinamas		

5.10. Pradinių klasių anglų kalbos vertinimas:

Pamokose mokiniai vertinami už skaitymą, teisingą žodžių tarimą, naujų žodžių išmokimą, teksto supratimą. Mokiniai rašo testus išmokę vieną skyrių (skyrių sudaro trys temos). Taip pat galimi trumpi pasitikrinamieji darbai (savarankiškas darbas, projektinis darbas, kūrybinis darbas, atsiskaitymas).

Skaitymas	Lygis
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius, atsakyti į papildomus klausimus iš skaitomo teksto. Moka žodžius mintinai. Gali padaryti 1-2 klaidas, paprašytas jas ištaiso.	Aukštesnysis
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti ne visus sakinius. Atsako į kai kuriuos papildomus klausimus iš skaitomo teksto. Ne visus žodžius moka mintinai. Gali padaryti 3-6 klaidas.	Pagrindinis
Skaitant stabčioja, abejoja žodžio tarimu, daro žodžio tarimo klaidų, geba išversti tik dalį sakinio. Iš dalies supranta skaitomą tekstą. Moka mintinai tik kelis žodžius.	Patenkinamas
Tekstą skaito ir gali paaiškinti tik su mokytojo pagalba.	Slenkstinis
Negeba tarti naujų žodžių, neperskaito teksto ir jo nesupranta.	Nepatenkinamas

5.11. Dorinio ugdymo vertinimas yra formuojamasis, aprašomasis, įskaityta (įsk.), neįskaityta (neįsk.).

5.12. Dorinio ugdymo apibendrinamasis vertinimas: įskaityta (įsk.), neįskaityta (neįsk.).

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis (NMPP), kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

6.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą;

6.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

6.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę;

6.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukuriamą tvarką, darančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Kompetenciją galima pamatyti, t. y., atpažinti konkrečioje veikloje, mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose.

7.1. Kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

8. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

9. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

9.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

9.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

9.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų rezultatai – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo;

9.4. kompetencijų vertinamas pateikiamas aprašomuoju būdu.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

10.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

10.2. kompetencijų vertinimas visose klasėse vieningas;

10.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: pasiekimų aprašus (pagyrimai, pastabos ir komentarai TAMO dienyne);

10.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

11. Vertinimo rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

12. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

13. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

14. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

15. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

16. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais rekomenduojama vadovautis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

17.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

17.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

17.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

17.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

17.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

17.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

17.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

17.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

17.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Vadovaudamasi šiuo aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, mokykla rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką ir kitus su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu susijusius dokumentus.
